

Guatemala 30 de marzo de 2021

**Arquitecto  
Breitner Roely Gonzales Maldonado  
Director General  
De Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.**

**Estimado director**

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades del mes de marzo del año 2021, conforme a lo estipulado en el contrato número DGPCYN 029-21-2021, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 8-2021 adjuntando factura número 3561441341 con serie número: EFA22E32 el cual representa el cobro de honorarios durante el periodo de marzo 2021, laborado, servicio que se presta en forma presencial en las instalaciones de Patrimonio Cultural y Natural ubicado en la 12 avenida 11-11 zona 1, ciudad de Guatemala, Guatemala

Este Informe se limita al encargo contemplado en el Contrato servicios profesionales, de acuerdo a las metodologías que se describen a continuación. El trabajo realizado en este Informe no tiene el alcance de constituir un proceso de auditoría y se ha asumido como correcta, verdadera, completa y suficiente toda la información proporcionada por la institución y otra información disponible al público.

Además, se observó que la descripción de los resultados del presente y la información que contiene el presente Informe no busca reproducir todos los detalles tal como se describen en estos documentos concernientes al informe, ya que no hemos tenido acceso completo a todos los pormenores de la información. En caso de dudas o preguntas en relación con el presente informe, las partes interesadas

deberán de obtener dichos documentos y / o plantear sus preguntas a la administración de la institución y concluir con sus propias ideas.

El presente Informe ha sido preparado exclusivamente para el uso y beneficio de la institución y no debe ser utilizado en cualquier otro contexto o invocado por cualquier persona a la cual este Informe no está expresamente referido "véase contrato", o para otros fines no descritos en este documento, salvo aquellas expresamente previstas en el Contrato servicios profesionales.

El Vice despacho de Patrimonio Cultural y Natural necesita contar con el apoyo de una persona profesional que tenga conocimientos en la Administración Pública para el fortalecimiento institucional, así mismo que contribuya en cualquier asunto de interés para lograr el cumplimiento de los objetivos y metas del Ministerio de Cultura y Deportes, como institución gubernamental moderna, eficiente y eficaz.

#### **Actividades realizadas**

- Se asesoro al vice despacho en diferentes reuniones de trabajo concerniente a temas financieros y administrativos. temas de información.
- Asesorar al Vice despacho en temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural. En procedimientos administrativos y financieros
- Asesorar desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural. En el ámbito administrativos y financieros
- Se asesoro sobre Información administrativa de dos piezas arqueológicas guatemaltecas de entregas de forma voluntaria al consulado general de Guatemala
- Se asesoro sobre información administrativa general sobre el departamento del atlas
- Se asesoro sobre procesos administrativos y apoyo para continuar la búsqueda de fuentes de cooperación munae
- Se asesoro sobre temas administrativos del Sindicato de decorsiap solicita apoyo con una persona

- Se asesoro sobre temas administrativos en la página web donde se encuentran formularios y proceso de nominación de elementos al patrimonio cultural inmaterial
- Se asesoro al proceso administrativo, en temas de trabajo en lugar de según lo indica el pacto colectivo

### Resultados obtenidos

- Resolver inconvenientes presupuestarios en las diferentes unidades de trabajo
- Resolver inconvenientes relacionados con temas de sindicato
- Resolver temas de seguimiento relacionados con la ventanilla única
- Se logro solventar varias dudas en los procesos de compras
- Se logro montar el laboratorio de restauraciones
- Se logro resolver problemas administrativos con el tema de manual de normas y procedimientos de infraestructura
- Se logro solventar temas relacionados con la nómina recursos humanos
- Se logro resolver temas con financiero en tema de recursos humanos



**Licenciado Antonio Vicente  
Contador Público y Auditor**




Ma. Arq. Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deporte



**Guatemala 30 de marzo de 2021**

**Informe final de actividades**

**Arquitecto  
Breitner Roely Gonzales Maldonado  
Director General  
De Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.**

**Estimado director**

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades del 4 de enero al 31 de marzo del año 2021, conforme a lo estipulado en el contrato número DGPCYN 029-21-2021, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 8-2021, laborado, servicio que se presta en forma presencial en las instalaciones de Patrimonio Cultural y Natural ubicado en la 12 avenida 11-11 zona 1, ciudad de Guatemala, Guatemala

Este Informe se limita al encargo contemplado en el Contrato servicios profesionales, de acuerdo a las metodologías que se describen a continuación. El trabajo realizado en este Informe no tiene el alcance de constituir un proceso de auditoría y se ha asumido como correcta, verdadera, completa y suficiente toda la información proporcionada por la institución y otra información disponible al público.

Además, se observó que la descripción de los resultados del presente y la información que contiene el presente Informe no busca reproducir todos los detalles tal como se describen en estos documentos concernientes al informe, ya que no hemos tenido acceso completo a todos los pormenores de la información. En caso de dudas o preguntas en relación con el presente informe, las partes interesadas deberán de obtener dichos documentos y / o plantear sus preguntas a la administración de la institución y concluir con sus propias ideas.

deberán de obtener dichos documentos y / o plantear sus preguntas a la administración de la institución y concluir con sus propias ideas.

El presente Informe ha sido preparado exclusivamente para el uso y beneficio de la institución y no debe ser utilizado en cualquier otro contexto o invocado por cualquier persona a la cual este Informe no está expresamente referido "véase contrato", o para otros fines no descritos en este documento, salvo aquellas expresamente previstas en el Contrato servicios profesionales.

El Vice despacho de Patrimonio Cultural y Natural necesita contar con el apoyo de una persona profesional que tenga conocimientos en la Administración Pública para el fortalecimiento institucional, así mismo que contribuya en cualquier asunto de interés para lograr el cumplimiento de los objetivos y metas del Ministerio de Cultura y Deportes, como institución gubernamental moderna, eficiente y eficaz.

#### **Actividades realizadas en enero**

Se asesoro al vice despacho en diferentes reuniones de trabajo concerniente a temas financieros y administrativos. temas de información sobre piezas arqueológicas guatemaltecas de entregas de forma voluntaria al consulado general de Guatemala

Temas relacionados al Sindicato desde el punto de vista administrativo y financiero

Temas relacionados con página web donde se encuentran formularios y proceso de nominación de elementos al patrimonio cultural inmaterial

Asesorar en temas del informe de 15a, del comité de salvaguarda del patrimonio cultural y natural. Viceministra de relaciones exteriores compromisos adquiridos como parte de impedir que importen y exporten propiedad ilícita de bienes culturales

El señor ministro traslada convenio firmado entre patrimonio y la secretaria de comunicación social, en donde acuerda el pago de servicios y mantenimientos del palacio

Se asesoro en Servicio de mantenimiento y cambio de techo de lámina en el edificio que ocupa el Museo de Arte Moderno



Estanterías industriales para el fondo documental del antiguo archivo histórico de la Policía Nacional a cargo de la Dirección general del Patrimonio cultural y natural

Adquisición de 3 archivos rodantes para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de Guatemala

Servicio de reingeniería del sistema eléctrico del Real Palacio de Los Capitanes, Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Adquisición de 22 escáneres con software para las distintas unidades de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

#### **Actividades realizadas en febrero**

- Se asesoro al vice despacho en diferentes reuniones de trabajo concerniente a temas financieros y administrativos. temas de información.
- Asesorar al Vice despacho en temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural. En procedimientos administrativos y financieros
- Asesorar desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural. En el ámbito administrativos y financieros
- Asesorar en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural En procedimientos administrativos y financieros
- Brindar asesoría en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural En procedimientos administrativos y financieros
- Asesorar en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades.
- Brindar asesoría en las solicitudes de materiales y suministros que son solicitados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- Asesorar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vice despacho.
- Brindar asesoría en otros asuntos o actividades asignadas por el Vice despacho de Patrimonio Cultural y Natural.

- Brindar asesoría en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrado, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vice despacho de Patrimonio Cultural y Natural
- Otras relacionadas a los servicios que presta.
- Temas relacionados al Sindicato desde el punto de vista administrativo y financiero
- Temas relacionados con el área financiera
- Temas relacionados al área de compras y presupuesto
- Se asesoro en procedimientos administrativos en el tema de restauradores
- Se asesoro en Servicio de mantenimiento de los museos desde el punto de vista administrativo
- Se asesoro desde el punto de vista administrativo al archivo histórico de la policía
- Se asesoro en temas relacionados al real palacio de los capitanes
- Se asesoro en temas relacionados a la biblioteca nacional
- se asesoró en la propuesta de manual de normas y procedimientos de proyectos de infraestructura

#### **Actividades realizadas marzo**

- Se asesoro al vice despacho en diferentes reuniones de trabajo concerniente a temas financieros y administrativos. temas de información.
- Asesorar al Vice despacho en temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural. En procedimientos administrativos y financieros
- Asesorar desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural. En el ámbito administrativos y financieros
- Se asesoro sobre Información administrativa de dos piezas arqueológicas guatemaltecas de entregas de forma voluntaria al consulado general de Guatemala

- Se asesoro sobre información administrativa general sobre el departamento del atlas
- Se asesoro sobre procesos administrativos y apoyo para continuar la búsqueda de fuentes de cooperación munaee
- Se asesoro sobre temas administrativos del Sindicato de decorsiap solicita apoyo con una persona
- Se asesoro sobre temas administrativos en la página web donde se encuentran formularios y proceso de nominación de elementos al patrimonio cultural inmaterial
- Se asesoro al proceso administrativo, en temas de trabajo en lugar de según lo indica el pacto colectivo

**Licenciado Antonio Vicente**  
**Contador Público y Auditor**

**Ma. Arq. Mario Roberto Maldonado Samayoa**  
**Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural**  
**Ministerio de Cultura y Deporte**





**Guatemala 30 de marzo de 2021**

**Informe final de resultados**

**Arquitecto  
Breitner Roely Gonzales Maldonado  
Director General  
De Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.**

**Estimado director**

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades del 4 de enero al 31 de marzo del año 2021, conforme a lo estipulado en el contrato número DGPCYN 029-21-2021, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 8-2021, servicio que se presta en forma presencial en las instalaciones de Patrimonio Cultural y Natural ubicado en la 12 avenida 11-11 zona 1, ciudad de Guatemala, Guatemala

**Resultados obtenidos en enero**

Resolver diferentes dudas presupuestarias en reuniones de trabajo concerniente sobre piezas arqueológicas guatemaltecas de entregas de forma voluntaria al consulado general de Guatemala

Resolver dudas financieras en temas de Temas relacionados al Sindicato desde

Resolver temas relacionados con página web donde se encuentran formularios y proceso de nominación de elementos al patrimonio cultural inmaterial

Se logro publicación de varios eventos de Servicio de mantenimiento y cambio de techo de lámina en el edificio que ocupa el Museo de Arte Moderno

Estanterías industriales para el fondo documental del antiguo archivo histórico de la Policía Nacional a cargo de la Dirección general del Patrimonio cultural y natural

Estanterías industriales para el fondo documental del antiguo archivo histórico de la Policía Nacional a cargo de la Dirección general del Patrimonio cultural y natural

Adquisición de 3 archivos rodantes para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de Guatemala

Servicio de reingeniería del sistema eléctrico del Real Palacio de Los Capitanes, Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Adquisición de 22 escáneres con software para las distintas unidades de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

### **Resultados obtenidos en febrero**

- Resolver inconvenientes presupuestarios en las diferentes unidades de trabajo
- Resolver inconvenientes relacionados con temas de sindicato
- Resolver temas de seguimiento relacionados con la ventanilla única donde se encuentran formularios y proceso
- Se logro varios procesos de compras
- Se logro montar el laboratorio de restauraciones
- Se logro resolver problemas administrativos con el tema de manual de normas y procedimientos de infraestructura
- Se logro solventar temas de POA con planificación
- Se logro solventar temas relacionados con la nómina recursos humanos
- Se logro resolver temas con financiero en tema de recursos humanos

### **Resultados obtenidos marzo**

- Resolver inconvenientes presupuestarios en las diferentes unidades de trabajo
- Resolver inconvenientes relacionados con temas de sindicato
- Resolver temas de seguimiento relacionados con la ventanilla única
- Se logro solventar varias dudas en los procesos de compras
- Se logro montar el laboratorio de restauraciones

- Se logro resolver problemas administrativos con el tema de manual de normas y procedimientos de infraestructura
- Se logro solventar temas relacionados con la nómina recursos humanos
- Se logro resolver temas con financiero en tema de recursos humanos

  
**Licenciado Antonio Vicente**  
**Contador Público y Auditor**

  
Ma. Arq. Mario Roberto Maldonado Samayoá  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deporte

